|  |
| --- |
| [Nom de la société] |
| Bénévolaide |
| Cahier de spécification |

|  |
| --- |
| Simon Priet  03/03/2016 |

Table des matières

[Présentation générale 2](#_Toc444797135)

[Notions clefs 2](#_Toc444797136)

[Fonctions utilisateurs 2](#_Toc444797137)

[Pages 2](#_Toc444797138)

[Général 3](#_Toc444797139)

[Gestion des Bénéficiaires 3](#_Toc444797140)

[Gestion des Bénévoles 3](#_Toc444797141)

[Administration 3](#_Toc444797142)

[Fonctionnalités et contenu des pages 3](#_Toc444797143)

[Général 3](#_Toc444797144)

[Commun à toutes les pages (Menu en-tête) 4](#_Toc444797145)

[Gestion des Bénéficiaires 4](#_Toc444797146)

[Gestion des Bénévoles 4](#_Toc444797147)

[Administration 4](#_Toc444797148)

[Choix technologiques 5](#_Toc444797149)

[Architecture 5](#_Toc444797150)

[Architecture de la base de données 5](#_Toc444797151)

[Architecture logicielle 5](#_Toc444797152)

[Glossaire 5](#_Toc444797153)

# Présentation générale

Bénévolaide est un application Web permettant à une association de gérer ses bénéficiaires en enregistrant leurs activités et leurs présences, et de gérer les bénévoles qui participent à la vie associative.

## Notions clefs

* Bénéficiaire : Un bénéficiaire est une **personne** qui souhaite faire appel aux services de l’antenne Fagon. L’antenne lui offre de quoi se réchauffer, se nourrir ou boire, chercher un travail et effectuer les démarches administratives. Un bénévole s’occupe de lui pour un temps raisonnable.
* Bénévole : Un bénévole est une **personne** qui souhaite participer à la vie associative de l’antenne Fagon. Il contribue **en aidant des bénéficiaires** sans créer de dépendances.
* Suivit : Un suivit, ou fiche suivit, est une **trace** d’une **activité** qu’un **bénévole** et un **bénéficiaire** ont fait à un **moment donné**. A chaque fois qu’un bénéficiaire vient, on ajoute une fiche suivit pour mémoriser son passage.

# Fonctions utilisateurs



Figure 1 - Diagramme de cas d'utilisation de l'application. Les cas en vert d’eau sont plus importants.

# Pages

L’application dispose de plusieurs pages permettant de produit les fonctions attendues :

## Général

* Accueil
* Connexion (pour un bénévole)
* À propos
* Aide générale

## Gestion des Bénéficiaires

* Recherche de bénéficiaire
* Résultat de recherche de bénéficiaire
* Liste de tous les bénéficiaires
* Inscription d’un bénéficiaire
* Fiche de bénéficiaire
* Edition d’une fiche de bénéficiaire

## Gestion des Bénévoles

* Recherche de bénévole
* Résultat de recherche de bénévole
* Liste de tous les bénévoles
* Inscription d’un bénévole
* Fiche de bénévole
* Edition d’une fiche de bénévole

## Administration

* Gestion des données de configurations (de la base de données)
* Gestion du profil de l’utilisateur (Qui est une fiche de bénévole pour l’utilisateur uniquement)

# Fonctionnalités et contenu des pages

* Niveau de privilèges

## Général

* Accueil
  + Présentation succincte
  + Liens vers les fonctions
  + Liste des bénéficiaires inscrits ou modifiés aujourd’hui
  + Liste des bénéficiaires à valider
* Connexion (pour un bénévole)
  + Aide « Consultez les administrateur » avec la liste des administrateurs
* À propos
  + Mentions légales
  + Auteurs
  + Années
  + Technologies utilisées
* Aide générale
  + Concepts clefs
  + Pages importantes
  + (A définir)

## Commun à toutes les pages (Menu en-tête)

* Connexion / Déconnexion
* Menu utilisateur
* Input de recherche
* Menu bénévole avec liens vers les principales pages de bénévoles
* Menu bénéficiaire avec liens vers les principales pages de bénéficiaires

## Gestion des Bénéficiaires

* Recherche de bénéficiaire
  + Input de recherche dans le nom, prénom, numéro de tel, email
* Résultat de recherche de bénéficiaire
  + Liens vers la fiche de chaque bénéficiaire
* Liste de tous les bénéficiaires
  + Liens vers la fiche de chaque bénéficiaire
* Inscription d’un bénéficiaire
* Fiche de bénéficiaire
  + Infos enregistrées du bénéficiaire
  + Liste des Suivit
  + Formulaire d’ajout d’un Suivit
  + Lien pour Questionner
  + Lien pour Valider
  + Lien pour Editer
  + Lien pour Supprimer
  + Input pour changer de bénévole en charge
* Edition d’une fiche de bénéficiaire

## Gestion des Bénévoles

* Recherche de bénévole
  + Input de recherche dans le nom, prénom, numéro de tel, email
* Résultat de recherche de bénévole
  + Liens vers la fiche de chaque bénévole
* Liste de tous les bénévoles
  + Liens vers la fiche de chaque bénévole
* Inscription d’un bénévole
* Fiche de bénévole
  + Liens pour Activer
  + Liens pour Désactiver
  + Lien pour Editer
  + Lien pour Supprimer
* Edition d’une fiche de bénévole

## Administration

* Gestion des données de configurations (de la base de données)
  + Un bloc pour toutes les variables d’une table
* Gestion du profil de l’utilisateur (Qui est une fiche de bénévole pour l’utilisateur uniquement)

# Informations et données à collecter

## Pour un bénéficiaire

L’association cherche à connaitre le statut d’un bénéficiaire à travers plusieurs domaines :

1. Informations générales (nom et prénom, …)
2. Moyens de communication dont il dispose (emails, tél, …)
3. Etude, scolarité et formation (reconnue en France)
4. Catégorie socio-professionnelle
5. Domaine de recherche de son emploi
6. Mobilité (Carte de transport, Permis)
7. Aides

### Informations générales

* Nom et prénom
* Genre (Homme, Femme, Autre)
* Date de naissance
* Handicapé ou non

### Moyen de communication

* Emails
* Téléphones
* Adresse

### Etudes et Formations

Pour chaque diplôme, il doit préciser :

* Son nom (obligatoire)
* Son niveau (voir ci-après)
* L’école
* Son domaine
* Sa date (année au minimum)

Les niveaux sont à choisir parmi :

1. Niveau VI : Fin de scolarité obligatoire,
2. Niveau V bis : CFP (Formation spécialisée au-delà de la 3ième),
3. Niveau V : Brevet d’études professionnelles (BEP), Certificat d’aptitude professionnelle (CAP, CFPA),
4. Niveau IV : BP (brevet professionnel), BT (brevet de technicien), BAC (Baccalauréat),
5. Niveau III : DUT (Diplôme universitaire de technologie), BTS (brevet de technicien supérieur),
6. Niveau II : Maitrise, Licence,
7. Niveau I : Diplôme d’ingénieur, Master.

### Catégorie et groupe socio-professionnelle

1. Agriculteurs exploitants
   1. Agriculteur sur petite exploitation
   2. Agriculteur sur moyenne exploitation
   3. Agriculteur sur grande exploitation
2. Artisans, commerçant et chef d’entreprises
   1. Artisan
   2. Commerçant et assimilés
   3. Chef d’entreprises de 10+ salariés
3. Cadres et professions intellectuelles supérieures
   1. Professions libérales
   2. Cadres de la fonction publique
   3. Professeurs, professions scientifiques
   4. Professions de l’information, des arts et des spectacles
   5. Cadres administratifs et commerciaux d’entreprise
   6. Ingénieurs et cadres techniques d’entreprise
4. Professions intermédiaires
   1. Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
   2. Professions intermédiaires de la santé et du travail social
   3. Clergé, religieux
   4. Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
   5. Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
   6. Techniciens
   7. Contremaîtres, agents de maîtrise
5. Employés
   1. Employés civils et agents de service de la fonction publique
   2. Policiers et militaires
   3. Employés administratifs d’entreprise
   4. Employés de commerce
   5. Personnels des services directs aux particuliers
6. Ouvriers
   1. Ouvriers qualifiés de type industriel
   2. Ouvriers qualifiés de type artisanal
   3. Chauffeurs
   4. Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
   5. Ouvriers non qualifiés de type industriel
   6. Ouvriers non qualifiés de type artisanal
   7. Ouvriers agricoles
7. Retraités
   1. Anciens agriculteurs exploitants
   2. Anciens artisans, commerçants et chef d’entreprise
   3. Anciens cadres
   4. Anciennes professions intermédiaires
   5. Anciens employés
   6. Anciens ouvriers
8. Autres personnes sans activités professionnelles
   1. Chômeurs n’ayant jamais travaillé
   2. Militaires du contingent
   3. Élèves, étudiants
   4. Personnes diverses sans activités professionnelles de moins de 60 ans (sauf retraités)
   5. Personnes diverses sans activités professionnelles de 60 ans et plus (sauf retraités)

### Mobilité

La mobilité concerne les transports en communs et le permis de conduire. Cependant, seul le permis est pris en compte pour l’instant.

1. Aucun permis,
2. Catégorie A
   1. Catégorie AM : cyclomoteur, voiturette, quadricycle léger,
   2. Catégorie A1 : moto jusqu’à 125 m3 et 11 kW,
   3. Catégorie A2 : motocyclette, side-car jusqu’à 35 kW.
3. Catégorie B
   1. Permis B : voiture
   2. Permis B1 : tricycle lourd, quadricycle lourd,
   3. Permis BE : voiture avec remorque lourde
4. Catégorie C
   1. Permis C : camion de transport
   2. Permis CE : camion avec remorque
   3. Permis C1 : camion poids lourd
   4. Permis C1E : camionnette avec remorque lourde
5. Catégorie D
   1. Permis D : car
   2. Permis DE : car avec remorque lourde
   3. Permis D1 : bus
   4. Permis D1E : bus avec remorque lourde

### Allocations

* Revenu de solidarité Active (RSA)
* Allocation Adulte handicapé (AAH)
* Allocation parentale d’éducation (APE)
* Allocation de soutien familial (ASF)
* Prestation d’accueil du jeune enfant (PAJE)
* Allocation de rentrée scolaire (ARS)
* Allocation de solidarité aux personnes âgées (ASPA)
* Assurance vieillesse des parents au foyer (AVPF)
* Allocation de solidarité spécifique (ASS)
* Allocation supplémentaire d’invalidité (ASI)
* Allocation temporaire d’attente (ATA)
* Allocation mensuelle de subsistance (AMS)
* Allocation équivalent retraite (AER)
* Allocation veuvage
* Allocation transitoire de solidarité (ATS)
* Allocation pour demandeur d’asile (ADA)

## Pour un bénévole

## Pour un suivit

### En lui-même

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeur** | **Commentaire** |
| Bénéficiaire |  |
| Bénévole qui s’en est occupé |  |
| Activités faites | Série d’étiquette (voir tableau après) |
| Date | La date ou le suivit a été fait. |
| Commentaire | Zone de commentaire pour le bénévole |

### Activités

Note : plusieurs choix sont possibles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeur** | **Commentaire** |
| Curriculum Vitae |  |
| Lettre de motivation |  |
| Recherche d’emploi |  |
| Administration |  |
| Consultation courriel | Si le bénévole n’as pas fait de consultation de courriel pour une autre activité de cette liste. |
| Candidature |  |
| Goûter |  |
| Discussion | Ou soutien moral |
| Autre |  |

# Choix technologiques

* Applicatif web HTML5 / CSS3
* Bootstrap
* JQuery
* Base de données SQL
* Code Serveur en PHP ou C# ASP.NET MVC

# Architecture

## Architecture de la base de données

## Architecture logicielle

# Glossaire